



Образец на публична покана по чл. 51 от
ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: СОФТГРУП АД		
Адрес: р-н Триадица, ж.к. Гоце Делчев, бул. България № 49, ет. 8		
Град: София	Пощенски код: 1404	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Теодора Марчева-Шагова	Телефон: +359 888 71 54 44	
Електронна поща: Teodora.Marcheva@softgroup.eu	Факс: -	
Интернет адрес/и (когато е приложимо): http://softgroup.eu/		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): Код на основната дейност на бенефициента по КИД 2008: 62.09 Други дейности в областта на информационните технологии
---	--

----- www.eufunds.bg -----

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от СОФТГРУП АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input type="checkbox"/>	(в) Услуги <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № 07
Място на изпълнение на строителството: _____ _____	Място на изпълнение на доставката: _____ _____	Място на изпълнение на услугата: гр. София _____
код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	код NUTS: BG411
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: Предоставяне на външни услуги - консултантски услуги за осигуряване на техническа помощ по имплементация и дизайн на инфраструктура при разработването и тестването на прототипа на системата (облачната услуга) - 1 брой Обособена позиция 1: Предоставяне на външни услуги - консултантски услуги за осигуряване на техническа помощ по имплементация и дизайн на инфраструктура при разработването и тестването на прототипа на системата (облачната услуга) - 1 брой		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): 72600000-6 Услуги по оказване на помощ и консултации в областта на компютърните системи; 72611000-6 Услуги по оказване на техническа помощ в областта на компютърните системи. <i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички</i>		

<i>обособени позиции, когато е приложимо)</i>		
II.1.4) Обособени позиции: да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/>		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (<i>отбележете само едно</i>):		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

<p>Общо количество или обем (<i>включително всички обособени позиции, когато е приложимо</i>)</p> <p>Общо 1 бр. консултантски услуги за осигуряване на техническа помощ по имплементация и дизайн на инфраструктура при разработването и тестването на прототипа на системата (облачната услуга) – прототип на иновативна услуга SoftGroup® SaTT Cloud, играеща ролята на свързващо звено между клиентски системи и държавно регулирани хранилища на данни.</p> <hr/> <p>Прогнозна стойност в лева, без ДДС (<i>когато е приложимо</i>) (<i>в цифри</i>): 212 000.00 лева (двеста и дванатдесет хиляди лева и 00 ст.) или от _____ до _____</p>

II.3) Срок на договора

<p>Срок за изпълнение в месеци <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> или дни: не по-дълъг от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата на подписване на договора за изпълнение но не по-късно от изтичане срока на договора за безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP002-1.005-0198-C01.</p> <p><i>Забележка: Предложения срок следва да не е по-дълъг от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата на подписване на договора за изпълнение и да не е по-кратък от 30 (тридесет) календарни дни. При предложен срок под 30 дни Възложителя ще счита офертата за нереалистична и същата ще бъде отхвърлена на това основание.</i></p>

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (<i>когато е приложимо</i>)
--

----- www.eufunds.bg -----

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от СОФТГРУП АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Неприложимо.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

1. В предложената от кандидата цена да са включени всички разходи за изпълнение на дейностите, чрез които се предоставя 1 бр. консултантски услуги за осигуряване на техническа помощ по имплементация и дизайн на инфраструктура при разработването и тестването на прототипа на системата (облачната услуга), включително всякакви други допълнителни разходи, които възникнат във връзка с изпълнението.
2. Предложената от кандидата цена съставлява цялото възнаграждение, дължимо от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на кандидата. Тази цена е окончателна и не подлежи на преразглеждане.
3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждението, както следва: плащане в размер на 100% от цената на извършваната услуга, съгласно ценовото предложение в офертата на кандидата, дължимо до 10 дни след оформяне на следните документи:
 - двустранно подписан приемо-предавателен протокол за извършената услуга, приета без забележки от Възложителя и
 - представяне в оригинал на фактура, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и съдържаща посочените по-долу в т. 5 от настоящата т. III.1.2) реквизити.

При различни дати на двустранно подписан приемо-предавателен протокол и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, цитирания 10-дневен срок на дължимото плащане започва да тече от последната дата спрямо датите, посочени в двата цитирани документа.

4. Плащането се извършва по банков път в български лева, в сметка, посочена от кандидата при покана за сключване на договор по образец, приложен към документацията по настоящата публична покана.
5. Във всяка от фактурите трябва да бъде изписан следният текст: *„Разходът е извършен във връзка с Договор № BG16RFOP002-1.005-0198-C01 по ОП „Иновации и конкурентоспособност” 2014 – 2020“.*

III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменени в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменени в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора:) (когато е приложимо)

Договорът може да бъде изменен само след писмено съгласуване с Управляващия орган на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 – 2020 г. – Министерство на икономиката, Главна Дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност“.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да не

Ако да, опишете ги:

- Кандидатът трябва да отговаря напълно на всички определени в документацията от бенефициента минимални изисквания и условия (задължителни), свързани с изпълнението на предмета на процедурата.

Непокриването на дори само едно от тези изисквания е основание за отстраняване на кандидата от по-нататъшна оценка поради несъответствие с поставените от възложителя минимални изисквания за изпълнение на предмета на процедурата.

- Всяка оферта трябва да е изготвена в съответствие с приложение „Изисквания към офертите“.
- Оферираните услуги трябва да покриват и/или надвишават минималните изисквания към изпълнението и качеството на услугите, изискуеми от Възложителя и посочени в Приложение „Оферта“.
- Дължима неустойка в размер на 0,1% от стойността на услугите, за която е реализирана забавата, за всеки ден закъснение, но не повече от 5%.
- Ако при приемане на услугите, както и в срок от един месец след това, се окаже, че те не отговарят на техническата документация, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 100% от стойността на услугите.

Оборудването, което ще бъде използвано за изпълнение на консултантските услуги за осигуряване на техническа помощ по имплементация и дизайн на инфраструктура при разработването и тестването на прототипа на системата (облачната услуга) - 1 брой, е описано в таблицата по-долу:

Описание	Кол. (бр.)
Защитна стена - ASA 5508-X with FirePOWER Services	2
Опорен комутатор - Cisco Catalyst 3850 12 Port 10G Fiber Switch IP Services	2
Комутатор за достъп - Catalyst 2960-X 24 GigE, 2 x 10G SFP+, LAN Base	4
Дисков масив - Dell EMC Unity 350F	1
Блейд сървър компоненти за налична блейд система Supermicro:	1
Процесор Intel Xeon E5-2630V3 (8 cores) 2.4Ghz,20MB L3 cache, s2011	2
Памет 16GB DDR4-2400 2Rx4 ECC REG DIMM	40
Твърд диск Enterprise SSD 240GB, SATA, 2.5"	2
Комуникационен Модул Supermicro AOC-STGNi2S, Intel® 82599ES, PCI Express 2.0, Dual SFP+Connectors с 10G Dual SFP+Connectors	4

Посоченото оборудване е налично при Възложителя.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност

За чуждестранните лица – съответен еквивалентен/ни документ/и, издаден/и от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен. Документът/тите трябва: да съдържа/т информация за идентификационен номер и за представляващите юридическото лице, да е/са издаден/и не по-рано от 6 месеца от датата на отваряне на офертите.

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС №160/01.07.2016 г.

В случай че кандидатът е обединение, посочените документи по т. 1 и т. 2 се подават от всеки един от членовете на обединението и се представя документ, подписан от всички лица в обединението, като задължително се посочват представляващия/те го официално. В този случай също така се прилагат и следните документи:

(а) за обединения, които не са юридически лица, следва да се представят: Договор за учредяване (заверено от кандидата с подпис, печат и „Вярно с оригинала” копие), в който са посочени представляващия/те обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който изрично се посочва представляващият;

(б) В случай, че кандидатът-обединение не е вписан в регистър Булстат към момента на представяне на офертата си и бъде избран за изпълнител, обединението следва да представи удостоверение за регистрация по ЕИК при подписване на договор за изпълнение.

Когато е заявено участие на подизпълнител/и, документите по т. 1 се прилагат и за него/тях.

III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)

Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i> :
Информация за общ оборот от дейността (копие от отчета за приходите и разходите на участника) за последните 3 /три/ приключили финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.	Кандидатът трябва да има общ оборот за последните три приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, в размер не по-малко от: 420 000,00 лева (четирисотин и двадесет хиляди лева и 00 ст.) .

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)

Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i> :
1. Копие на валиден сертификат за въведена система за управление на качеството (СУК) в съответствие с	1. Кандидатът трябва да притежава валиден към датата на подаване на офертата сертификат за въведена система

<p>изискванията на стандарт ISO 9001:2015 или еквивалент</p>	<p>за управление на качеството (СУК) в съответствие с изискванията на стандарт ISO 9001:2015 или еквивалент.</p>
<p>2. Копие на валиден сертификат за въведена система за управление на сигурността на информацията (СУСИ) в съответствие с изискванията на стандарт ISO 27001:2013 или еквивалент</p>	<p>2. Кандидатът трябва да притежава валиден към датата на подаване на офертата сертификат за въведена система за управление на сигурността на информацията (СУСИ) в съответствие с изискванията на стандарт ISO 27001:2013 или еквивалент.</p>
<p>3. Копие на валиден сертификат за въведена система за управление на околната среда (СУОС) в съответствие с изискванията на стандарт ISO 14001:2015 или еквивалент</p>	<p>3. Кандидатът трябва да притежава валиден към датата на подаване на офертата сертификат за въведена система за управление на околната среда (СУОС) в съответствие с изискванията на стандарт ISO 14001:2015 или еквивалент.</p>
<p>4. Референтен списък на изпълнените услуги, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години до датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки/референции за добро изпълнение.</p>	<p>4. Кандидатът трябва да е изпълнил за последните 3 години (преди датата на подаване на офертите) в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, поне 2 (две) услуги с предмет, сходен с предмета на настоящата процедура. За „Сходен“ с предмета на настоящата процедура ще се считат: услуги по оказване на помощ и консултации в областта на компютърните системи и/или услуги по проектиране, изграждане, конфигуриране и внедряване на софтуерни и/или компютърни системи, независимо от обхвата и естеството им и/или услуги по оказване на техническа помощ в областта на компютърните системи и/или услуги по изпитване на системи и/или услуги по програмиране на системен софтуер и потребителски софтуерни средства и/или консултантски услуги по хардуер и/или услуги, свързани с компютърни мрежи и/или ИТ услуги: консултации, разработване на софтуер, Интернет и поддръжка и/или услуги по проектиране, изграждане и конфигуриране на Интранет портали или еквивалент.</p>

<p>5. Списък на специалистите, ангажирани с извършване на услугата, включително позицията на експерта в изпълнението на услугата; трите имена на експерта; образование (степен, специалност, образователна институция); специфичен опит (заемана длъжност или позицията по проекта, период на заемането ѝ, изпълнявани функции, организация работодател), придружен от съответните удостоверяващи посочените обстоятелства документи: дипломи; трудови книжки; трудови договори; граждански договори; референции и други релевантни.</p>	<p>5. Кандидатът следва да разполага с поне 6 (шест) служителя, собствен или нает персонал, които да извършат дейностите, предмет на поръчката, а именно:</p> <p>- Експерт Мрежи - <i>Висше образование:</i> образователно квалификационна степен минимум бакалавър в област на висше образование: Природни науки, математика и информатика и/или Технически науки; <i>Специфичен опит:</i> участие в минимум 1 (една) дейност, включваща работа с мрежи и/или свързване с компютърни мрежи и/или свързване с локални мрежи или еквивалент.</p> <p>- Експерт Сървъри - <i>Висше образование:</i> образователно квалификационна степен минимум бакалавър в област на висше образование: Природни науки, математика и информатика и/или Технически науки; <i>Специфичен опит:</i> участие в минимум 1 (една) дейност, включваща работа със сървъри или еквивалент.</p> <p>- Експерт Операционни Системи - <i>Висше образование:</i> образователно квалификационна степен минимум бакалавър в област на висше образование: Природни науки, математика и информатика и/или Технически науки; <i>Специфичен опит:</i> участие в минимум 1 (една) дейност, включваща работа с операционни системи или еквивалент.</p> <p>- Експерт по Администриране - <i>Висше образование:</i> образователно квалификационна степен минимум бакалавър в област на висше образование: Природни науки, математика и информатика и/или Социални, стопански и правни науки; <i>Специфичен опит:</i> участие в минимум 1 (една) дейност, включваща работа по</p>
--	---

администриране на операционни системи и/или администриране на софтуерни системи и/или администриране на мрежи или еквивалент.

- **Експерт Бази Данни** - *Висше образование:* образователно квалификационна степен минимум бакалавър в област на висше образование: Природни науки, математика и информатика и/или Технически науки; *Специфичен опит:* участие в минимум 1 (една) дейност, включваща работа с база данни и/или изграждане на база данни и/или събиране на база данни и/или анализ на база данни или еквивалент.

- **Експерт Администриране на Операционни Системи** - *Висше образование:* образователно квалификационна степен минимум бакалавър в област на висше образование: Природни науки, математика и информатика и/или Технически науки; *Специфичен опит:* участие в минимум 1 (една) дейност, включваща работа по администриране на операционни системи и/или администриране на софтуерни системи и/или администриране на мрежи или еквивалент.

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)	
най-ниска цена	<input type="checkbox"/>
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл	<input type="checkbox"/>
оптимално съотношение качество – цена	<input checked="" type="checkbox"/>

<input checked="" type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка			
Показатели	Тежест	Показатели	Тежест
1. Предложена цена – П1	35%	3. Техническо предложение – П3	55%
2. Срок за изпълнение в календарни дни – П2	10%		

IV.2) Административна информация

<p>IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP002-1.005-0198-C01</p> <p>Наименование на проекта: "Разработване от „Софтгруп“ АД на прототип на иновативна услуга SoftGroup® SaTT Cloud, играеща ролята на свързващо звено между клиентски системи и държавно регулирани хранилища на данни", изпълняван по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 г., процедура за подбор на проекти BG16RFOP002-1.005 „Разработване на продуктови и производствени иновации“, Приоритетна ос 1 „Технологично развитие и иновации“, Специфична цел 1.1. „Технологично развитие и иновации“, управлявана от Министерство на икономиката, Главна Дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност“. Проектът се съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.</p>
<p>IV.2.2) Срок за подаване на оферти</p> <p>Дата: 04/02/2019 г. (dd/mm/yyyy)</p> <p>Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата Офертите се подават чрез ИСУН 2020 (https://eumis2020.government.bg)</p>
<p>IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:</p> <p>1. http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС</p> <p>2. http://softgroup.eu/ - (интернет адреса на възложителя - когато е приложимо)</p>

<p>IV.2.5) Срок на валидност на офертите</p> <p>До □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy) или в месеци: □□□ или дни: 60 (шестдесет) календарни дни (от крайния срок за получаване на оферти)</p>
<p>IV.2.6) Условия при отваряне на офертите</p> <p>Дата: 05/02/2019 г. (dd/mm/yyyy) Час: 10:00 Място (когато е приложимо): неприложимо</p>

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т. III.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност

За чуждестранните лица – съответен еквивалентен/ни документ/и, издаден/и от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен. Документът/тите трябва: да съдържа/т информация за идентификационен номер и за представляващите юридическото лице, да е/са издаден/и не по-рано от 6 месеца от датата на отваряне на офертите;

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. – при подаване на оферти

В случай че кандидатът е обединение, посочените документи по т. 1 и т. 2 се подават от всеки един от членовете на обединението и се представя документ, подписан от всички лица в обединението, като задължително се посочват представляващия/те го официално. В този случай също така се прилагат и следните документи:

(а) за обединения, които не са юридически лица, следва да се представят: Договор за учредяване (заверено от кандидата с подпис, печат и „Вярно с оригинала” копие), в който са посочени представляващия/те обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който изрично се посочва представляващият;

(б) В случай, че кандидатът-обединение не е вписан в регистър Булстат към момента на представяне на офертата си и бъде избран за изпълнител, обединението следва да представи удостоверение за регистрация по ЕИК при подписване на договор за изпълнение.

Когато е заявено участие на подизпълнител/и, документите по т. 1 се прилагат и за него/тях.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.2.):

1. Информация за общ оборот от дейността (копие от отчета за приходите и разходите на участника) за последните 3 /три/ приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):

1. Валиден към датата на подаване на офертата сертификат за въведена система за управление на качеството (СУК) в съответствие с изискванията на стандарт ISO 9001:2015 или еквивалент.

2. Валиден към датата на подаване на офертата сертификат за въведена система за управление на сигурността на информацията (СУСИ) в съответствие с изискванията на стандарт ISO 27001:2013 или еквивалент.

3. Валиден към датата на подаване на офертата сертификат за въведена система за управление на околната среда (СУОС) в съответствие с изискванията на стандарт ISO 14001:2015 или еквивалент.

4. Референтен списък на изпълнените услуги, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години до датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки/референции за добро изпълнение.

За „Сходен“ с предмета на настоящата процедура ще се считат: услуги по оказване на помощ и консултации в областта на компютърните системи и/или услуги по проектиране, изграждане, конфигуриране и внедряване на софтуерни и/или компютърни системи, независимо от обхвата и естеството им и/или услуги по оказване на техническа помощ в областта на компютърните системи и/или услуги по изпитване на системи и/или услуги по програмиране на системен софтуер и потребителски софтуерни средства и/или консултантски услуги по хардуер и/или услуги, свързани с компютърни мрежи и/или ИТ услуги: консултации, разработване на софтуер, Интернет и поддръжка и/или услуги по проектиране, изграждане и конфигуриране на Интранет портали или еквивалент.

5. Списък на специалистите, ангажирани с извършване на услугата, включително позиция на експерта в изпълнението на услугата; трите имена на експерта; образование (степен, специалност, образователна институция); специфичен опит (заемана длъжност или позиция по проекта, период на заемането ѝ, изпълнявани функции, организация работодател), придружен от съответните удостоверяващи посочените обстоятелства документи: дипломи; трудови книжки; трудови договори; граждански договори; референции и други релевантни.

Забележка: В случай че някой от изискуемите документи по настоящата публична покана е представен на език, различен от български език, то съответният документ трябва да е придружен от свободен превод на български език, от който да е видно лицето, което е направило превода и да е заверен с подпис на лицето, което е направило превода.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;

4. Други документи и доказателства (*посочват се от бенефициента*): неприложимо.

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.