



Образец на публична покана по чл. 51 от
ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: СОФТГРУП АД		
Адрес: р-н Триадница, ж.к. Гоце Делчев, бул. България № 49, ет. 8		
Град: София	Пощенски код: 1404	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Теодора Марчева-Шагова	Телефон: +359 888 71 54 44	
Електронна поща: Teodora.Marcheva@softgroup.eu	Факс: -	
Интернет адрес/и (когато е приложимо): http://softgroup.eu/		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): Код на основната дейност на бенефициента по КИД 2008: 62.09 Други дейности в областта на информационните технологии
---	--

----- www.eufunds.bg -----

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от СОФТГРУП АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input checked="" type="checkbox"/>	(в) Услуги <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Място на изпълнение на строителството: _____ _____	Място на изпълнение на доставка: гр. София _____	Място на изпълнение на услугата: _____ _____
код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	код NUTS: BG411	код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: Доставка и инсталация на ДМА: Защитна стена - 2 бр.; Опорен комутатор - 2 бр.; Комутатор за достъп - 4 бр.; Дисков масив - 1 бр.; Блейд сървър - 1 бр. Обособена позиция 1: Доставка и инсталация на ДМА: Защитна стена - 2 бр.; Опорен комутатор - 2 бр.; Комутатор за достъп - 4 бр.; Дисков масив - 1 бр.; Блейд сървър - 1 бр.		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): 48800000-6 Информационни системи и сървъри <i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</i>		
II.1.4) Обособени позиции: да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/>		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно)</i> :		

само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>
--	--	---

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)
Общо 10 бр. ДМА, в т.ч.: Защитна стена - 2 бр.; Опорен комутатор - 2 бр.; Комутатор за достъп - 4 бр.; Дисков масив - 1 бр.; Блейд сървър - 1 бр.

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)
(в цифри): 150 000.00 лева (сто и петдесет хиляди лева и 00 ст.)
или от _____ до _____

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци или дни: не по-дълъг от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на подписване на договора за изпълнение **но не по-късно от изтичане срока на договора за безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP002-1.005-0198-C01.**

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)
Неприложимо.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

1. В предложената от кандидата цена да са включени всички разходи за транспорт, монтаж и пуска в експлоатация на активите, включително всякакви други допълнителни разходи, които възникнат във връзка с изпълнението.
2. Предложената от кандидата цена съставлява цялото възнаграждение, дължимо от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на кандидата. Тази цена е окончателна и не подлежи на преразглеждане.
3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждението, както следва: 100% плащане

на единичната цена на доставения актив или общата цена на доставените активи, съгласно офертата на кандидата, дължимо до 10 дни след оформяне на следните документи:

- двустранно подписан приемо-предавателен протокол за извършената доставка и инсталация на съответния актив или активи и
 - представяне в оригинал на фактура, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и съдържаща посочените по-долу в т. 5 от настоящата т. III.1.2) реквизити.
4. Плащанията се извършват по банков път в български лева, в сметка, посочена от кандидата при покана за сключване на договор по образец, приложен към документацията по настоящата публична покана.
5. Във всяка от фактурите трябва да бъде изписан следният текст: „Разходът е извършен във връзка с Договор № BG16RFOP002-1.005-0198-C01 по ОП „Иновации и конкурентоспособност” 2014 – 2020“.

III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменени в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменени в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора:) (когато е приложимо)

Договорът може да бъде изменен само след писмено съгласуване с Управляващия орган на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 – 2020 г. – Министерство на икономиката, Главна Дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност“.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да не

Ако да, опишете ги:

- Кандидатът трябва да отговаря напълно на всички определени в документацията от бенефициента минимални изисквания и условия (задължителни), свързани с изпълнението на предмета на процедурата. Непокриването на дори само едно от тези изисквания е основание за отстраняване на кандидата от по-нататъшна оценка поради несъответствие с поставените от възложителя минимални изисквания за изпълнение на предмета на процедурата.
- Всяка оферта трябва да е изготвена в съответствие с приложение „Изисквания към офертите“.
- Оферираните активи трябва да покриват и/или надвишават минималните технически и/или функционални характеристики, изискуеми от Възложителя и посочени в Приложение „Оферта“.
- Дължима неустойка в размер на 0,1% от стойността на активите, за която е реализирана забавата, за всеки ден закъснение, но не повече от 5%.
- Ако при пускане в експлоатация на активите, както и след това, се окаже, че те не отговарят на техническата документация, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 100% от стойността на активите.

Изисквания към гаранционната поддръжка:

- Минималните изисквания към гаранционната поддръжка за всеки един актив поотделно са посочени в Приложение „Оферта“.

Подпомагащи дейности и условия от бенефициента:

- Максимално време за реакция и диагностика на екипа по поддръжка на Изпълнителя по време на гаранционната поддръжка, от подаването на сигнал за възникнал проблем – 48 (четирдесет и осем) часа, в работно време;
- Максимално време за отстраняване на възникналия проблем, от екипа по поддръжка на Изпълнителя, по време на гаранционната поддръжка – 96 (деветдесет и шест) часа в случай, че няма нужда от подмяна на части и 120 (сто и двадесет) часа в случай, че има нужда от подмяна на резервни части, считано от момента на установяване на повредата.

Забележка: При посочване в настоящата публична покана или други приложими документи относно провежданата процедура за избор на изпълнител, на марка, модел, сертификат, стандарт или условие, което би могло необосновано да ограничава участието на лица, следва да се знае, че Възложителя приема еквивалент.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност

За чуждестранните лица – съответен еквивалентен/ни документ/и, издаден/и от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен. Документът/тите трябва: да съдържа/т информация за идентификационен номер и за представляващите юридическото лице, да е/са издаден/и не по-рано от 6 месеца от датата на отваряне на офертите.

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС №160/01.07.2016 г.

В случай че кандидатът е обединение, посочените документи по т. 1 и т. 2 се подават от всеки един от членовете на обединението и се представя документ, подписан от всички лица в обединението, като задължително се посочват представляващия/те го официално. В този случай също така се прилагат и следните документи:

(а) за обединения, които не са юридически лица, следва да се представят: Договор за учредяване (заверено от кандидата с подпис, печат и „Вярно с оригинала” копие), в който са посочени представляващия/те обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който изрично се посочва представляващият;

(б) В случай, че кандидатът-обединение не е вписан в регистър Булстат към момента на представяне на офертата си и бъде избран за изпълнител, обединението следва да представи удостоверение за регистрация по ЕИК при подписване на договор за изпълнение.

Когато е заявено участие на подизпълнител/и, документите по т. 1 се прилагат и за него/тях.

III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)	
Изискуеми документи и информация Информация за общ оборот от дейността (копие от отчета за приходите и разходите на участника) за последните 3 /три/ приключили финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.	Минимални изисквания (когато е приложимо): Кандидатът трябва да има общ оборот за последните три приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, в размер не по-малко от: 290 000,00 лева (двеста и деветдесет хиляди лева и 00 ст.).
III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)	
Изискуеми документи и информация 1. Референтен списък на изпълнените доставки, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години до датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки/референции за добро изпълнение.	Минимални изисквания (когато е приложимо): 1. Кандидатът трябва да е изпълнил за последните 3 години (преди датата на подаване на офертите) в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, поне 2 (две) доставки с предмет, сходен с предмета на настоящата процедура. <i>За „Сходен“ с предмета на настоящата процедура ще се считат доставки на защитни стени и/или опорни комутатори и/или комутатори за достъп и/или дискови масиви и/или блейд сървъри или еквивалент.</i>

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)	
най-ниска цена	<input type="checkbox"/>
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл	<input type="checkbox"/>
оптимално съотношение качество – цена	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка	

Показатели	Тежест	Показатели	Тежест
1. Предложена цена – П1	30%	3. Срок за реакция и диагностика на екипа по поддръжка по време на гаранционния сервиз, от подаване на сигнал за възникнал проблем /в часове/ – П3	25%
2. Срок за изпълнение в календарни дни – П2	45%		

IV.2) Административна информация

<p>IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP002-1.005-0198-C01</p> <p>Наименование на проекта: "Разработване от „Софтгруп“ АД на прототип на иновативна услуга SoftGroup® SaTT Cloud, играеща ролята на свързващо звено между клиентски системи и държавно регулирани хранилища на данни", изпълняван по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 г., процедура за подбор на проекти BG16RFOP002-1.005 „Разработване на продуктови и производствени иновации“, Приоритетна ос 1 „Технологично развитие и иновации“, Специфична цел 1.1. „Технологично развитие и иновации“, управлявана от Министерство на икономиката, Главна Дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност“. Проектът се съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.</p>
<p>IV.2.2) Срок за подаване на оферти</p> <p>Дата: 01/08/2018 г. (dd/mm/yyyy)</p> <p>Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата Офертите се подават чрез ИСУН 2020 (https://eumis2020.government.bg)</p>
<p>IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:</p>

1 <http://www.eufunds.bg> - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС

2. <http://softgroup.eu/> - (интернет адреса на възложителя - когато е приложимо)

IV.2.5) Срок на валидност на офертите

До □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy)

или

в месеци: □□□ или дни: 60 (шестдесет) календарни дни (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.2.6) Условия при отваряне на офертите

Дата: 02/08/2018 г. (dd/mm/yyyy)

Час: _____

Място (когато е приложимо): неприложимо

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

A. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т. III.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност

За чуждестранните лица – съответен еквивалентен/ни документ/и, издаден/и от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен. Документът/тите трябва: да съдържа/т информация за идентификационен номер и за представляващите юридическото лице, да е/са издаден/и не по-рано от 6 месеца от датата на отваряне на офертите;

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. – при подаване на оферти

В случай че кандидатът е обединение, посочените документи по т. 1 и т. 2 се подават от всеки един от членовете на обединението и се представя документ, подписан от всички лица в обединението, като задължително се посочват представляващия/те го официално. В този случай също така се прилагат и следните документи:

(а) за обединения, които не са юридически лица, следва да се представят: Договор за учредяване (заверено от кандидата с подпис, печат и „Вярно с оригинала” копие), в който са посочени представляващия/те обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който изрично се посочва представляващият;

(б) В случай, че кандидатът-обединение не е вписан в регистър Булстат към момента на представяне на офертата си и бъде избран за изпълнител, обединението следва да представи удостоверение за регистрация по ЕИК при подписване на договор за изпълнение.

Когато е заявено участие на подизпълнител/и, документите по т. 1 се прилагат и за него/тях.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.2.*):

1. Информация за общ оборот от дейността (копие от отчета за приходите и разходите на участника) за последните 3 /три/ приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т. III.2.3 от настоящата публична покана (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.*):

1. Референтен списък на изпълнените доставки, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години до датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки/референции за добро изпълнение.

За „Сходен“ с предмета на настоящата процедура ще се считат доставки на защитни стени и/или опорни комутатори и/или комутатори за достъп и/или дискови масиви и/или блейд сървъри или еквивалент.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
3. Документи по т. А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (*посочват се от бенефициента*): неприложимо.

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.